

# Subsidie informatiebijeenkomst ProVoet erkende opleiders

20 mei 2021, 09:30 -11:00

Microsoft Teams online



# Agenda

- 9:30 Welkom
- 9:40 Subsidie NL Leert door (Raymond van de Peppel, Finestri)  
Finestri Subsidie Management BV  
Wat is NL Leert door?  
Hoe werkt een subsidieaanvraag?  
Wat is er nodig om deel te nemen?  
Wanneer de subsidie verstrekt wordt?  
Vragen?
- 10:00 Het STAP-budget (Anne-Karien Kortebout, ProVoet)  
STAP-scholingsregister  
Gegevens aanvullen  
Gegevens STAP-scholingsregister  
Type sectoren  
Geautomatiseerd of handmatig registreren  
Planning  
Wie doet wat
- 10:30 Vragen



# Wat is NL Leert Door

NL Leert Door is een term die gebruik wordt voor subsidieregelingen die worden uitgegeven door de Rijksoverheid en die samenhangen met de Coronacrisis.

De subsidieregeling NL Leert Door is tijdelijk maar wel voor iedereen tussen de 18 jaar en de pensioengerechtigde leeftijd. Het maakt daarbij dus niet uit of iemand in loondienst is, een flexibel contract heeft of werk zoekt.

Ook zelfstandigen en zzp'ers kunnen via de subsidieregeling gebruik maken van kosteloze scholing, begeleiding of ontwikkeladvies.

De subsidieregeling bestaat in 2021 uit meerdere onderdelen; dit zijn o.a. gratis scholing en sectoraal maatwerk. De subsidieregeling kon individueel of in samenwerkingsverband worden aangevraagd. Nog niet bekend of er een vervolg komt.

## **Gratis scholing:**

Via de subsidieregeling NL Leert Door onderdeel "Scholing" is het mogelijk kosteloos scholing te gaan volgen.

Deze gratis (online) scholingstrajecten worden aangeboden zonder tussenkomst van de sector of een werkgever.

## **Sectoraal maatwerk:**

Via de subsidieregeling NL Leert Door onderdeel "met de inzet van sectoraal maatwerk" kunnen sectororganisaties ontwikkeladvies, scholing en begeleiding bieden aan (toekomstige) werkenden in de sector.



# Finestri Subsidie Management BV

ProVoet werkt in het geval van de subsidie NL Leert Door samen met de medewerkers van Finestri Subsidie Management BV. Finestri is gespecialiseerd in het begeleiden van klanten bij het gehele subsidietraject. Er zijn adviseurs die je helpen bij het indienen van de subsidieaanvraag. Maar vaak zit de crux in de verantwoording van de subsidie. Daarom heeft Finestri ook projectcontrollers in dienst, die klanten begeleiden bij de administratieve verantwoording om zo de optimale subsidie voor hen te verkrijgen. Finestri is onder andere gespecialiseerd in HRM-subsidies zoals NL Leert Door.



# Hoe werkt een subsidie aanvraag binnen een samenwerkingsverband?

- Een subsidie wordt uitgegeven in de Staatscourant. In deze Staatscourant staat dan precies beschreven voor wie de subsidie bedoeld is en waar je aan moet voldoen om de subsidie aan te kunnen vragen. Ook andere zaken staan hierin.
- De periode tussen de bekendmaking in de Staatscourant en het kunnen indienen van een aanvraag was in het geval van de subsidies NL Leert Door slechts twee weken.
- Op papier staat voor de periode van het indienen van de subsidieaanvraag drie weken. De realiteit was dat subsidies binnen 2 minuten (!) na opening van het loket ingediend hadden moeten worden.
- Dit betekende dat een aanvrager twee weken de tijd had om alle benodigde documenten in orde te maken.
- Wanneer de aanvraag één hoofdaanvrager kent met vele deelnemers, zoals in het geval van de subsidie NL Leert Door, dan wil deze hoofdaanvrager uiteraard dat al één of twee dagen ervoor alle documenten zijn aangeleverd. Haal hier dan ook nog twee weekenden vanaf dan betekent dit dat er één week overblijft om alle papieren in orde te maken.
- Naast het bijeenbrengen van alle documenten vraagt ook het indienen van de papieren de benodigde vaardigheid. Immers binnen twee minuten is de subsidie vergeven. Het ervoor zorgen dat alle documenten binnen de gestelde MB's zijn en precies weten wat je waar moet invullen is een vereiste voor het überhaupt maken van een kans.
- Subsidie aanvragen kan daarmee een stressvolle aangelegenheid zijn die specifieke kennis van zaken en vaardigheid vereist. Een kennis en vaardigheid die de medewerkers van Finestri gelukkig in huis hebben.



# Wat is er nodig om deel te nemen aan een samenwerkingsverband

In het uiterste geval heb je één week de tijd om:

- alle formulieren\* in te vullen en te ondertekenen;
- de gevraagde aanpassingen / vermelding van de subsidie op jouw website te plaatsen.

\*Qua inhoud van formulieren wordt meestal gevraagd:

- Algemene gegevens organisatie: o.a. een KvK-nummer met de handelsnaam en jouw handtekening voor toestemming van deelname;
- een uiteenzetting van de voor de subsidie in aanmerking komende scholingsactiviteit(en) > scholingscatalogus.



# Wanneer de subsidie verstrekt wordt

- Goed bijhouden van de administratie;
- Maandelijkse rapportage aan de projectcontroller van Finestri m.b.t. de administratie;
- Promoten van de regeling;
- Zorgen dat je de door jou opgegeven aantallen haalt en tijdig aan de bel trekken wanneer dit niet mogelijk blijkt.



# Zijn er vragen m.b.t. subsidie NL leert door?

Contactpersoon: Raymond van de Peppel, Finestri Subsidie management  
Email : [rvandepeppel@finestri.nl](mailto:rvandepeppel@finestri.nl)





# Het STAP-budget

- **Het STAP-budget.**  
Werkenden en werkzoekenden kunnen vanaf 1 januari 2022 een STAP-budget van maximaal € 1.000 euro aanvragen voor scholing en ontwikkeling.
- STAP staat voor Stimulering Arbeidsmarktpositie en vervangt de huidige belastingaftrek voor studiekosten.
- Vrijwel iedere burger met een relatie tot de Nederlandse arbeidsmarkt kan een persoonlijk ontwikkelbudget aanvragen van maximaal € 1.000,- per kalenderjaar. Met dit budget kunnen burgers regie nemen om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Het STAP-budget wordt gebruikt om (een deel van) de kosten van een scholingsactiviteit te dekken
- Mensen die het meeste voordeel hebben van bijscholing maken te weinig gebruik van deze mogelijkheid. Denk aan flexwerkers, werkzoekenden en werkenden met beroepen waar minder vraag naar is.
- De overheid wil dat deze mensen met het STAP-budget sneller kiezen voor een opleiding of cursus. Zodat zij minder kans hebben om werkloos te worden. Of dat lang te blijven.
- Op deze ochtend nemen we het traject met jullie door.



# STAP-Scholingregister

Vanaf januari 2022 kunnen werkenden en niet-werkenden gebruik maken van het STAP-budget. Zij kunnen via UWV budget aanvragen voor het volgen van een scholingsactiviteit. Deze scholingsactiviteit moet geregistreerd staan in het STAP-scholingsregister.

## In plaats van aftrek studiekosten

De arbeidsmarkt is voortdurend in beweging. Het nieuwe STAP-budget stimuleert mensen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling en loopbaan. Het STAP-budget vervangt de huidige aftrek voor studiekosten.

## Toelating tot het scholingsregister

Een scholingsactiviteit kan pas in het STAP-scholingsregister worden geregistreerd, als de opleider of EVC-aanbieder is opgenomen in het register. Hiervoor heeft hij 1 van deze 5 erkenningen nodig:

- De opleider is erkend door het ministerie van OCW.
- De opleider beschikt over het NRTO-keurmerk.
- De opleider biedt opleidingen aan die leiden tot een door het NCP NLQF ingeschaalde kwalificatie.
- De EVC-aanbieder is erkend door Nationaal Kenniscentrum EVC.
- De opleider is erkend door een sector- of brancheorganisatie.

De erkennende organisatie registreert de opleider in het STAP-scholingsregister als opleider of EVC-aanbieder. De erkennende organisatie registreert daarbij de organisatienaam van de opleider (zoals die in het Handelsregister staat), zijn KvK-nummer en de erkenning.





# Gegevens aanvullen

## Gegevens aanvullen vanaf 1 oktober 2021

Wanneer de erkennende organisatie op 1 oktober uw organisatie in het STAP-scholingsregister heeft geregistreerd dan kunt u uw gegevens aanvullen en uw scholingsactiviteiten registreren.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Gegevens over de opleider of EVC-aanbieder, bijvoorbeeld de naam die u hanteert in communicatie en de contactgegevens
- Gegevens over de opleiding, bijvoorbeeld de naam van de opleiding, de studielast en het niveau
- Gegevens over de scholingsactiviteit, bijvoorbeeld de locatie, de startdatum en de prijs.
- In de Gegevensset STAP-scholingsregister vindt u een overzicht van alle gegevens die u moet registreren. Pas als deze gegevens volledig zijn, kan de burger STAP-budget aanvragen voor de scholingsactiviteit.





# Gegevens STAP-scholingsregister

Hieronder staat een korte omschrijving van de gegevens die aangeleverd moeten worden, om de scholingsactiviteiten en EVC-procedures in aanmerking te laten komen voor het STAP-budget. Deze lijst is niet uitputtend, maar geeft een beeld van de benodigde informatie.

**Gegevens bij toelating (deze worden geregistreerd door de erkennende organisatie (ProVoet)) :**

<b>Gegeven</b>	<b>Verplicht</b>	<b>Toelichting</b>
Organisatiename zoals geregistreerd in het Handelsregister	Ja	
KvK-nummer	Ja	Een uniek ID waarmee de opleider of EVC-Aanbieder bij zijn STAP-dossier (zoals beheerd bij UWV) kan. Noodzakelijk voor de betaling van de subsidie door UWV aan de opleider of EVC-Aanbieder.
Erkenning van de opleider		Het betreft één of meer van de erkenningen van de opleider zoals beschreven in de subsidieregeling STAP-budget: - de EVC-Aanbieder is erkend door het Nationaal Kenniscentrum EVC - de opleider is door OCW erkend - de opleider beschikt over het NRTO keurmerk - de opleider biedt opleidingen aan die leiden tot een door NCP NLQF ingeschaalde kwalificatie - de opleider is erkend door een sector- of branche organisatie



# Gegevens STAP-scholingsregister

**Gegevens die door de opleider worden geregistreerd m.b.t. de opleider:**

<b>Gegevens over de opleider</b>	<b>Verplicht</b>	<b>Toelichting</b>
Naam van de onderwijsaanbieder	Ja	De naam ("label") waaronder de opleider de scholingsactiviteiten aanbiedt aan de burger. Gebruikt u meerdere namen om scholingsactiviteiten aan te bieden, dan legt u meerdere onderwijsaanbieders vast.
Oprichtingsdatum onderwijsaanbieder	Ja	Het moment waarop de onderwijsaanbieder actief is/wordt.
Onderwijslocatie	Nee	De adresgegevens van de onderwijslocatie, daar waar daadwerkelijk onderwijs wordt gegeven. Is er sprake van online onderwijs, dan wordt er geen onderwijslocatie vastgelegd.
Communicatiecontext STAP	Nee*	Contactgegevens van de opleider die gebruikt worden in de communicatie met UWV, bijvoorbeeld in het geval van vragen over een registratie in het scholingsregister. Het gaat hier om naam, adres, emailadres en telefoonnummer.

\*In het STAP-scholingsregister wordt een aantal gegevens van de opleider overgenomen uit het Handelsregister, zoals adres en naam van de opleider. Ten behoeve van de communicatie van UWV met de opleider, kan de opleider een aantal contactgegevens specifiek invullen (naam, adres, emailadres en telefoonnummer). Als de opleider geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, zal UWV in geval van vragen contact opnemen via de gegevens uit het Handelsregister.





# Gegevens STAP-scholingsregister

Gegevens die door de opleider worden geregistreerd m.b.t. de opleiding:

Gegevens over de opleiding	Verplicht	Toelichting
Naam van de aangeboden opleiding	Ja	De naam die de opleider heeft gegeven aan de opleiding en waaronder de opleiding wordt aangeboden aan de burger.
Niveau van de opleiding	Optioneel	Een aangeboden opleiding kan zowel verwijzen naar een erkend vak of opleiding (bijvoorbeeld crebo) als naar een (nog) niet erkende opleidingseenheid. Afhankelijk van het type opleiding is er een vastgelegd opleidingsniveau of niet.
Eerste instroomdatum	Nee	Het is optioneel om bij dit veld de datum in te vullen waarop voor het eerst burgers de desbetreffende opleiding kunnen volgen.
Tijdsbesteding	Nee	De tijd die het kost om de opleiding te volgen
Voltijd/deeltijd	Nee	De vorm waarin het onderwijs wordt gegeven
Voertaal	Nee	De taal waarin de opleiding wordt aangeboden
Website	Nee	Marketinginstrument voor de opleider die wordt gebruikt om de geïnteresseerde burger naar de juiste website te routeren.

Bron: [www.duo.nl/stap](http://www.duo.nl/stap)





# Gegevens STAP-scholingsregister

Gegevens die door de opleider worden geregistreerd m.b.t. de scholingsactiviteit:

Gegevens over de scholingsactiviteit	Verplicht	Toelichting
Startdatum	Ja	De datum waarop de scholingsactiviteit start.
Einddatum	Nee	De datum waarop de scholingsactiviteit eindigt.
Onderwijslocatie	Nee	De plaats waar daadwerkelijk de scholingsactiviteit wordt gegeven. De onderwijslocatie wordt aangeduid met een adres. Is er sprake van online onderwijs, dan hoeft er geen onderwijslocatie geregistreerd te worden.
Kosten	Ja	De door de opleider bepaalde kosten van de scholingsactiviteit. Volgens de regeling komen de volgende kosten in aanmerking voor het STAP-budget: <ul style="list-style-type: none"><li>- Les-, cursus-, of examengeld;</li><li>-kosten van door de opleider verplicht gestelde leermiddelen of beschermingsmiddelen; deze middelen dienen noodzakelijk te zijn voor het volgen en afronden van de scholingsactiviteit, mits deze kosten in rekening worden gebracht door de opleider;</li><li>- kosten voor een EVC-procedure die door de EVC-Aanbieder in rekening worden gebracht</li></ul>
STAP-budget	Ja	Het door de opleider bepaalde subsidiebedrag. Het bedrag is kleiner of gelijk aan 'Kosten' met een maximum van 1000 euro.





# Type sectoren

## Informatie per sector

Het registreren van de scholingsactiviteiten werkt voor elke sector net even anders. De Type sectoren zijn:

- Bekostigde mbo-instelling met OCW-erkenning
- Niet-bekostigde mbo-instellingen met OCW-erkenning
- Bekostigde ho-instelling met OCW-erkenning
- Niet-bekostigde ho-instelling met OCW-erkenning
- Opleider met NRTO-keurmerk
- Opleiders met opleidingen gericht op door NCP NLQF ingeschaalde kwalificaties
- EVC-aanbieder
- **Opleider met sector- of branche-erkenning\***

\*In de eerste maanden van 2021 wordt een inventarisatie gemaakt van de opleiders met een sector- of branche-erkenning, via de erkennende organisaties. Daarna wordt met de erkennende sector- en brancheorganisaties afspraken gemaakt over de registratie van de opleiders in het scholingsregister. Vervolgens kunnen de opleiders zelf de overige gegevens registreren in het scholingsregister. Nadere informatie over hoe en wat u vastlegt, volgt nog.





# Geautomatiseerd of handmatig registreren

## Scholingsactiviteiten registreren

### 1. Geautomatiseerde koppeling

Er wordt nog een Programma van Eisen opgesteld voor de geautomatiseerde koppeling tussen uw administratiepakket en het scholingsregister. Zodra het PvE beschikbaar is, vindt u het hier. Hebt u vragen? Dan kunt u contact opnemen met [implementatie-bron@duo.nl](mailto:implementatie-bron@duo.nl).

### 2. EDU-DEX

Veel opleiders en enkele EVC-aanbieders stellen nu al hun opleidingsaanbod beschikbaar via EDU-DEX. EDU-DEX breidt daarom de gegevensset uit met de voor STAP benodigde gegevens. EDU-DEX en DUO zorgen er daarna voor dat EDU-DEX wordt aangesloten op het scholingsregister.

### 3. RIO-Portaal

Vult u het scholingsregister via het RIO-portaal? U registreert dan handmatig de gegevens in het scholingsregister. Vanaf 1 oktober 2021 vindt u hier de link naar het RIO-portaal



# planning

Bekijk hier wanneer u aan de slag kunt:

1-10-2021 - Erkennende organisaties kunnen opleiders of EVC-aanbieders registreren

1-10-2021 - Opleiders en EVC-aanbieders kunnen handmatig in het RIO-portaal hun scholingsactiviteiten registreren

1-12-2021 - Opleiders kunnen via hun administratiepakket of EDU-DEX hun scholingsactiviteiten registreren

1-01-2022 - Aanvragen STAP-budget mogelijk

## Betrokken partijen

Het STAP-budget wordt mogelijk gemaakt door UWV, het ministerie van SZW, DUO, de erkennende organisaties en de opleiders en EVC-aanbieders. DUO zorgt voor het ontsluiten van het STAP-scholingsregister. Het STAP-scholingsregister is onderdeel van de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO).

## Vragen?

Neem dan contact op met: [stapscholingsregister@duo.nl](mailto:stapscholingsregister@duo.nl)

# Wie doet wat





Vragen?